



Werte **teilen**. Werde **Teil**.

...als zukünftige/r Mitarbeiter/in im Personalservice. Wir sind gespannt auf Ihre Wirkungskraft ab dem nächst möglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter/in für den Personalservice

Art der Stelle: **Full-time employee** - Eintrittsdatum: **May 1, 2026**

Ihre Aufgaben

- tarifrechtliche Überprüfung und Festlegung von Eingruppierungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Durchführung von Verwaltungsaufgaben bei Einstellung, Austritt und Renteneintritt
- Verantwortung für die umfassende Personalverwaltung (u. a. Dienstzeiten, Arbeitsunfähigkeiten, Urlaubsansprüche, Arbeitszeitkonten, Personalakten und Reisekosten)
- Eigenständige Bearbeitung von Anträgen zu Mutterschutz und Elternzeit
- Durchführung von Stellenbewertungen

Sie bringen mit

- Freude an der Arbeit im Personalwesen und in der Kommunikation mit Menschen
- Abgeschlossenes Bachelor-Studium im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaft, Arbeitsrecht, Dipl. Verwaltungswirt/in (FH) bzw. vergleichbarer Studienabschluss

Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 10 AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen, ansonsten Entgeltgruppe 9b AVO
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie

- Oder kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise mit Weiterbildung zur/zum Personalkauffrau/-mann
- Dienstleistungsorientierung und ein gutes Selbstmanagement
- Diskretion/Vertraulichkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen
- Jobrad
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket Job

Interesse?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt Bewerben



KATHMAN

**Katholische
Kirchengemeinde
Mannheim**
Pfarrei St. Sebastian