



Werte **teilen**. Werde **Teil**.

...als zukünftige/r Mitarbeiter/in im Verwaltungsbereich. Wir sind gespannt auf Ihre Wirkungskraft ab dem nächst möglichen Zeitpunkt als

Verwaltungsbeauftragte/r

Art der Stelle: **Full-time employee** - Eintrittsdatum: **Aug 1, 2026**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Pfarreiökonomen bei der Wahrnehmung der vielfältigen Aufgaben der Verwaltung der Kirchengemeinde
- Ansprechpartner vor Ort für die Belange der Mitarbeitenden und der Ehrenamtlichen der Kirchengemeinde
- Mitarbeit bei Themen aus dem Bereich der Betriebs- und Arbeitssicherheit sowie der Betreiberpflichten

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich, möglichst mit Berufserfahrung
- überdurchschnittliches Verantwortungsbe- wusstsein und Engagement
- Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Eine vielfältige Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 AVO (in Anlehnung an TV-L)
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

- sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Führerschein für Dienstfahrten
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket
- Jobrad
- Fortbildungsangebote

Interesse?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt Bewerben



KATHAMA

**Katholische
Kirchengemeinde
Mannheim**
Pfarrei St. Sebastian